

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 26 ноября 2024 года № 15/167

Положение
о платных услугах
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система Ивнянского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Ивнянского района» (далее соответственно – Положение, МБУК «ЦБС Ивнянского района») разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;
- законом Белгородской области от 09.11.1999 № 81 «О библиотечном деле в Белгородской области»
- постановлением Правительства Белгородской области от 16.09.2024 № 444-пп «Об утверждении порядка установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг)

учреждениями культуры Белгородской области»;

– Уставом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области;

– уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Ивнянского района»;

– иными действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

– всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

– улучшения качества услуг;

– развития и совершенствования услуг;

– повышения эффективности использования ресурсов МБУК «ЦБС Ивнянского района»;

– привлечения дополнительных финансовых средств;

– укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «ЦБС Ивнянского района» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «ЦБС Ивнянского района».

II. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые МБУК «ЦБС Ивнянского района» и обособленными структурными подразделениями физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (Приложение № 1 к Положению) и прейскуранту цен на такие услуги (Приложение № 2 к Положению).

2.1.2. Исполнители платной услуги – МБУК «ЦБС Ивнянского района» и его обособленные структурные подразделения.

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса

и возможностей исполнителя.

III. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Исполнитель использует рекомендуемую форму договора (Приложение № 3 к Положению) или разработанную самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором МБУК «ЦБС Ивнянского района» (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания

их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

IV. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. При расчете цены на платную услугу учитываются:

– прямые расходы (зарплата основного персонала с начислениями на оплату труда, материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги, и прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги);

– накладные (или косвенные) расходы (коммунальные расходы, затраты на содержание имущества, затраты общехозяйственного назначения, затраты на административно-управленческий персонал и прочие затраты, которые прямо нельзя отнести на конкретную услугу).

Исполнитель самостоятельно определяет перечень прямых и накладных (косвенных) расходов, связанных с оказанием платных услуг, а также порядок распределения накладных расходов.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Цены на платные услуги определяются настоящим Положением.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

V. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Меры поддержки и порядок их предоставления отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) МБУК «ЦБС Ивнянского района» определяются Порядком установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) учреждениями культуры Ивнянского района, утверждаемым Муниципальным советом Ивнянского района (далее – Порядок установления мер поддержки).

5.2. В целях социальной поддержки устанавливается льготное посещение МБУК «ЦБС Ивнянского района» и его обособленных структурных подразделений для следующих категорий потребителей:

- дети дошкольного возраста из многодетных семей;
- учащиеся школ и средних специальных учебных заведений из многодетных семей;

– инвалиды I и II групп;

– военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

– участники специальной военной операции (граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ивнянского района: призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации; принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации; заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации; заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; проходящие службу в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, военную службу (службу) в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»), а также члены их семей.

5.3. МБУК «ЦБС Ивнянского района» вправе устанавливать дополнительные льготы для категорий граждан, перечисленных в пункте 5.2 настоящего Положения, помимо предусмотренных Порядком установления мер поддержки.

5.4. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

– на официальных сайтах МБУК «ЦБС Ивнянского района» и его структурных подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– в средствах массовой информации;

– на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей МБУК «ЦБС Ивнянского района» и его структурных подразделений местах.

VI. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-

хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

– 50 % направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

– 50 % направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

VII. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

– за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

– за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

– за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

– за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции муниципальное казённое учреждение «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области», осуществляющее функции и полномочия учредителя МБУК «ЦБС Ивнянского района», а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Ответственность за выполнение настоящего Положения несут директор МБУК «ЦБС Ивнянского района» и руководители структурных подразделений МБУК «ЦБС Ивнянского района».

Приложение № 1
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении культуры
«Централизованная библиотечная
система Ивнянского района»

Перечень
платных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система Ивнянского района»

1. Услуги, связанные с копированием.
 - 1.1. Ксерокопирование (формат А4).
 - 1.2. Печать (формат А4).
 - 1.3. Сканирование и обработка документов.
2. Информационные, справочно-консультационные услуги.
 - 2.1. Определение классификационных индексов, авторского знака.
 - 2.2. Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки).
 - 2.3. Составление и редактирование библиографического списка литературы.
 3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки.
 - 3.1. Предоставление рабочего места с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
 - 3.2. Прием и отправка сообщений (по факсу, по электронной почте).
 - 3.3. Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой.
 - 3.4. Редактирование текстов, в том числе списков литературы, в соответствии с ГОСТом.
 - 3.5. Оформление титульных листов.
 - 3.6. Набор текста на компьютере.
 - 3.7. Консультация по работе на компьютере.
 - 3.8. Распознавание текста электронных копий документов.
 - 3.9. Создание и корректировка презентаций.
 4. Реставрационные услуги.
 - 4.1. Ламинация.
 - 4.2. Брошюровочные работы.
 5. Дополнительные услуги.
 - 5.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
 - 5.2. Организация и проведение тематических экскурсий.
 - 5.3. Организация и проведение мастер-классов, квестов.

Приложение № 2
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении культуры
«Централизованная библиотечная
система Ивнянского района»

Прейскурант цен
на платные услуги
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система Ивнянского района»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость/ Базовая цена
1. Услуги, связанные с копированием			
1.1	Ксерокопирование: - формат А4	1 страница	5 руб.
1.2	Цветное ксерокопирование текста: - до 50 % заполнения страницы; - более 50 % заполнения страницы	1 страница 1 страница	15 руб. 30 руб.
1.3	Черно-белая печать формат А4	1 страница	5 руб.
1.4	Цветная печать: - до 50 % заполнения страницы; - более 50 % заполнения страницы	1 страница 1 страница	15 руб. 30 руб.
1.5	Сканирование и обработка документов: - простого изображения (печатный текст); - сложного изображения (текст, таблицы, формулы, схемы, графики)	1 страница 1 страница	30 руб. 50 руб.
2. Информационные, справочно-консультационные услуги			
2.1	Определение классификационных индексов, авторского знака	1 документ	15 руб.
2.2	Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки)	1 название	15 руб.
2.3	Составление и редактирование библиографического списка литературы	1 название	15 руб.
3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки			
3.1	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»	1 час	50 руб.
3.2	Прием и отправка сообщений: - по факсу; - электронной почте	1 страница 1 письмо	10 руб. 10 руб.
3.3	Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудио- продуктов, созданных библиотекой	1 единица	договорная
3.4	Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом	1 страница	70 руб.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость/ Базовая цена
3.5	Оформление титульных листов	1 страница	15 руб.
3.6	Набор текста на компьютере (шрифт 14, межстрочный интервал 1,5): - титульный лист; - простой текст; - формулы, графики, таблицы, составление блок-схем	1 страница 1 страница 1 страница	15 руб. 60 руб. 90 руб.
3.7	Консультация по работе на компьютере	1 консультация	20 руб.
3.8	Распознавание текста электронных копий документов	1 страница	20 руб.
3.9	Создание и корректировка презентаций	1 слайд	10 руб.
4. Реставрационные услуги			
4.1	Ламинация: - формат А 4; - формат А 7	1 лист 1 лист	35 руб. 15 руб.
4.2	Брошюровочные работы	1 документ	80 руб.
5. Дополнительные услуги			
5.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	1 билет	150 руб.
5.2	Организация и проведение тематических экскурсий	1 билет	150 руб.
5.3	Организация и проведение мастер-классов	1 билет	250 руб. + расходный материал
5.4	Организация и проведение квестов	1 билет	150 руб. + расходный материал

**Прейскурант цен
на платные услуги по программе «Пушкинская карта»
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система Ивнянского района»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость/ Базовая цена
Дополнительные услуги			
1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий – арт-встреча; – библио-кафе; – библио-шоу; – вернисаж литературный; – вечер литературный; – вечер поэзии; – вечер-портрет; – вечер-элегия; – видеокруиз; – встреча литературная;	1 билет	150 руб.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость/ Базовая цена
	<ul style="list-style-type: none"> – встреча тематическая; – гостиная литературно-музыкальная; – живой журнал; – журнал устный; – звездопад поэтический; – информ-дайджест; – каламбур литературный; – композиция литературная; – композиция музыкальная; – композиция поэтическая; – лото литературное; – лекция; – мини-студия; – панорама; – подиум литературный; – программа конкурсная; – шоу-программа. 		
2	<p>Организация и проведение тематических экскурсий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историко-краеведческие; – археологические; – этнографические; – военно-исторические 	1 билет	150 руб.
3	<p>Организация и проведение мастер-классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – творческие; – обучающие; – тематические. 	1 билет	250 руб. + расходный материал
4	<p>Организация и проведение квестов/игр:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интеллектуальные; – ориентировочные; – технические; – спортивные; – творческие. 	1 билет	150 руб. + расходный материал

Приложение № 3
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении культуры
«Централизованная библиотечная
система Ивнянского района»

Договор возмездного оказания услуг
с заказчиком – юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем
(форма)

п. Ивня

«___» 20___ г.

_____, именуем____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице_____,
 действующ____ на основании_____, с одной стороны, и_____, именуем_____
 в дальнейшем «Заказчик», в лице_____, действующ____ на основании_____, с
 другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили
 настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечисленные в Приложении № 1 к Договору «Перечень оказываемых услуг» (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1).

1.4. Услуги оказываются_____
 (местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказываются услуги, иное).

2. Порядок оказания услуг

2.1. Качество услуг и их результата должно соответствовать следующим обязательным требованиям:_____.

2.2. В случае предоставления Заказчиком документов, материалов и (или) оборудования Исполнитель обязан обеспечить их сохранность. Исполнитель возвращает Заказчику оставшиеся материалы и (или) оборудование с учетом нормального износа с Актом приемки-сдачи оказанных услуг или с односторонним Актом приемки-сдачи оказанных услуг.

2.3. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Заказчик запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее_____(_____) рабочих дней предоставляет Заказчику в устной или письменной форме отчет о ходе оказания услуг.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении № 2.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-

сдачи оказанных услуг.

3.3. Акт приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

3.4. В течение _____ (_____) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик согласно ст. 723 ГК РФ вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение _____ (_____) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

4.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора

7.1. Договор действует с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.2. К Договору прилагаются:

- Перечень оказываемых услуг (Приложение № 1);
- Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2);

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Наименование: _____
 Адрес: _____
 Тел/факс _____
 Адрес электронной почты _____
 ОГРН _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Р/с _____
 в _____
 К/с _____
 БИК _____

от Исполнителя

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Заказчик

Наименование: _____
 Адрес: _____
 Тел/факс _____
 Адрес электронной почты _____
 ОГРН _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Р/с _____
 в _____
 К/с _____
 БИК _____

от Заказчика

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1
 к Договору
 возмездного оказания услуг
 № _____ от «____» _____ 20 ____ г.

Перечень оказываемых услуг

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

Общая стоимость оказываемых услуг: _____ (_____) руб., НДС не облагается.

Подписи Сторон
от Исполнителя

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Договору возмездного оказания услуг
№ _____ от «___» _____ 20 ____ г.

Акт приемки-сдачи оказанных услуг

п. Ивня

«___» _____ 20 ____ г.

_____, именуем____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице_____,
действующ____ на основании_____, с одной стороны, и_____, именуем____
в дальнейшем «Заказчик», в лице_____, действующ____ на основании_____, с
другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили
настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору возмездного
оказания услуг № _____ от «___» _____ 20 ____ г. (далее – Договор) о
нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «___» _____
20 ____ г. по «___» _____ 20 ____ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в
необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их
качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____)
руб., НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и
Заказчика.

Подписи Сторон

от Исполнителя

от Заказчика

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

**Договор возмездного оказания услуг
с заказчиком – физическим лицом
(форма)**

п. Ивня

«___» 20___ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), паспорт серии ____, № ____, выдан _____; зарегистрирован по адресу: _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг: с «___» 20___ г. по «___» 20___ г.

1.4. Услуги оказываются _____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказываются услуги, иное).

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Услуг составляет ___ (_____) руб., НДС не облагается.

2.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком посредством наличного или безналичного (при наличии такой возможности у Исполнителя) расчета в соответствии с законодательством РФ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Договором.

3.1.2. По окончании оказания услуг составить и представить Заказчику Акт приемки-сдачи оказанных услуг, содержащий сведения о количестве (объеме) оказанных услуг, сроки, а также иные характеристики услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. По соглашению с Заказчиком оказать услуги досрочно.

3.2.2. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,

относящиеся к оказанию услуг.

3.3.2. Подписать Акт приемки-сдачи оказанных услуг в течение ____ (_____) рабочих дней с момента его получения либо в этот же срок представить мотивированный отказ от его подписания.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3.5. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в период с момента заключения настоящего Договора и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору Заказчик выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных Заказчика: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места регистрации, дата рождения, почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты. Исполнитель вправе производить обработку указанных персональных данных в целях исполнения настоящего Договора, в том числе выполнения информационно-справочного обслуживания Заказчика. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных. Заказчик вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При получении указанного уведомления Исполнитель вправе приостановить оказание услуг.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

6.4.1. Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 1).

7. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Заказчик

Наименование: _____

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Дата рождения: _____

Тел/факс _____

Адрес: _____

Адрес электронной почты _____

Паспортные данные: _____

ОГРН _____

ИНН _____
 КПП _____
 Р/с _____
 в _____
 К/с _____
 БИК _____

от Исполнителя

_____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 1
 к Договору возмездного оказания услуг
 № _____ от «___» ____ 20 ____ г.

Акт приемки-сдачи оказанных услуг

п. Ивня

«___» ____ 20 ____ г.

_____, именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ на основании _____, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), паспорт серии ____, № ____, выдан _____; зарегистрирован по адресу: _____, именуем в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору возмездного оказания услуг № _____ от «___» ____ 20 ____ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «___» ____ 20 ____ г. по «___» ____ 20 ____ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Подписи Сторон

от Исполнителя

_____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)