

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

Р Е Ш Е Н И Е

8 октября 2015 года

№ 16/220

**Об утверждении Положения
о порядке оказания платных услуг
муниципальными учреждениями
культуры и учреждением дополнительного
образования детей сферы культуры
Ивнянского района**

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Устава муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л :**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования детей сферы культуры Ивнянского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Ивнянского района Белгородской области от 26 ноября 2013 года № 2/17 «Об организации и проведении мероприятий на платной основе муниципальными учреждениями культуры Ивнянского района».

3. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области www.ivnya-rayon.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности.

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**

В.Е.Холмовой

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 8 октября 2015 года № 16/220

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ И УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ
ИВНЯНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования детей сферы культуры Ивнянского района (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 1 от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 07 марта 1997 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Уставом Ивнянского муниципального района;
- решением Муниципального совета Ивнянского района от 23 декабря 2014 года №10/123 «Об утверждении Положения о муниципальном казённом учреждении «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области»;
- Уставами муниципальных учреждений культуры Ивнянского района.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения расширения материально-технической базы учреждений, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги - муниципальные бюджетные учреждения культуры и муниципальные казённые учреждения культуры, подведомственные Управлению культуры администрации муниципального района «Ивнянский район»;

- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры (далее - Учреждения) потребителям.

1.6. Платные услуги Учреждений являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставами Учреждений, а также другими нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Ивнянский район».

1.7. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан, либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Перечень платных услуг (приложение № 1) формируется на основе уставов муниципальных учреждений культуры и утверждается Муниципальным советом Ивнянского района.

1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования муниципальных Учреждений из бюджета Ивнянского муниципального района.

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются решением Муниципального совета Ивнянского района.

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на все Учреждения культуры муниципального района «Ивнянский район», оказывающие платные услуги.

1.12. Платные услуги предоставляются следующими учреждениями культуры:

- муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ивнянский Дом культуры»,

- муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей - детская школа искусств п. Ивня,

- муниципальным казённым учреждением культуры «Центр народного творчества Ивнянского района» Белгородской области,
- муниципальным казённым учреждением культуры «Центральная библиотека Ивнянского района»,
- муниципальным казённым учреждением культуры «Ивнянский историко-краеведческий музей».

1.13. Учредитель – Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области» (далее МКУ «Управление культуры») создает условия и способствует организации материально-технического обеспечения по выполнению платных услуг юридическими лицами, находящимися в его ведении.

2. Порядок предоставления платных услуг населению

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может оказывать дополнительные услуги на договорной основе и сверх установленного учредителем муниципального задания только в том случае, если:

- в уставе исполнителя указан перечень платных услуг, которые он может осуществлять;
- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждениями, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора (приложение № 3). Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет (приложение № 5), квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Учреждениями культуры самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации и согласовывается с администрацией Ивнянского муниципального района.

2.5. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

2.6. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядок их оплаты;
- о форме документа, выдаваемого по окончании обучения (для дополнительного образования детей, курсов, семинаров, лекториев);
- о контролирующих организациях.

2.7. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

- устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образец договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

2.8. В договоре регламентируются:

- вид оказываемых услуг;
- условия и сроки получения платных услуг;
- порядок расчета;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности

руководствуется настоящим Положением о порядке предоставления платных услуг.

2.10. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждений либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

2.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю копию договора или соглашения, билет (утвержденного образца), копию акта о выполненных работах (услугах) (приложение № 4), подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

2.14. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

2.15. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждений

3.1. Основным источником финансирования Учреждений является бюджет Ивнянского муниципального района. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

3.2. Все средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете данного Учреждения.

3.3. Наличные деньги сдаются в централизованную бухгалтерию Управления культуры Ивнянского муниципального района ответственными лицами за выполнение платных услуг, назначенными приказом руководителя Учреждения, либо самим руководителем на основании квитанций строгой отчетности или билетов установленного образца.

3.4. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в бухгалтерию.

3.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных учреждением услуг несет руководитель Учреждения культуры.

3.6. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения руководитель предоставляет в пределах имеющихся средств счета (договоры) на оплату необходимых работ, услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.7. Статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством ведется централизованной бухгалтерией МКУ "Управление культуры".

3.8. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете отдельно по каждому Учреждению культуры.

3.9. Порядок распределения и использования средств определяется руководителями муниципальных учреждений культуры.

3.10. Приоритетными направлениями расходования денежных средств от платных услуг являются:

- приобретение материальных запасов, основных средств, услуг, билетов, абонементов, пополнение книжных фондов;
- доплата работникам, осуществляющим учет доходной и расходной части денежных средств;
- стимулирование работников учреждений культуры за эффективность проводимых мероприятий, удовлетворенность посетителей представленными услугами культуры, заполняемость зрительных залов;
- организация и проведение работ и мероприятий в рамках текущей деятельности;
- оплата услуг сотовой связи;
- прочие расходы.

3.11. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований от родителей в рамках основной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей - детская школа искусств п. Ивня, образуют финансовые средства школы и расходуются согласно смете расходов на хозяйственные, канцелярские, командировочные, оплату услуг по содержанию имущества, приобретение костюмов, музыкальных инструментов, оборудования, прочие расходы, связанные с образовательным процессом.

3.12. При организации платных мероприятий учреждениями культуры устанавливаются льготы для отдельных категорий пользователей.

4. Порядок установления тарифов на платные услуги

4.1. Цены на платные услуги устанавливаются юридическим лицом и согласовываются с Учредителем, пересматриваются с поправкой на коэффициент текущей инфляции, спрос потребителей и утверждаются в установленном порядке.

Ценообразование услуги зависит от:

- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- особых условий выполнения (срочности, сложности, приоритетности, сервисности и т.п.).

Цена на платные услуги может быть договорной.

4.2. Прейскурант цен на все виды платных услуг (приложение № 2) пересматривается и утверждается по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

5. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

5.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждений по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель МКУ «Управление культуры» и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

**Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальными
учреждениями культуры и
учреждением дополнительного
образования детей сферы культуры
муниципального Ивнянского района**

**Перечень платных услуг,
предоставляемых муниципальным казённым учреждением культуры
«Центральная библиотека Ивнянского района»**

- выдача читательского билета;
- выдача дубликата читательского билета;
- подбор документов по заявке пользователя;
- подбор информации по заявке пользователя;
- составление библиографического описания документа;
- систематизация литературы и определение авторского знака;
- составление библиографического списка, каталога литературы;
- выполнение фактографических и библиографических справок;
- сверка и редактирование списка документов;
- доставка читателям изданий на дом, к месту работы;
- организация работы лизингового абонемента;
- письменное информирование читателей о поступлении в фонд Библиотеки интересующих их изданий и материалов;
- информационное обслуживание организаций, предприятий по договорам, в том числе с доставкой информации заказчику;
- абонементное обслуживание предприятий, организаций и учебных заведений;
- электронная доставка документов;
- предоставление во временное пользование компьютерной техники;
- скайп-услуги;
- предоставление во временное пользование оборудования для изготовления ксерокопий, аудиозаписей, сканирования;
- набор и распечатка текста на компьютере;
- перевод текста с иностранного или на иностранные языки;
- реализация собственной интеллектуальной продукции на всех носителях информации, сувенирной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
- организация и проведение культурно-досуговых, информационных, просветительских мероприятий в установленной сфере деятельности;
- оказание услуг экскурсионной деятельности по Библиотеке, по туристическим маршрутам Ивнянского района;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;
- предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, круглых столов, выставок, и других социально-культурных мероприятий, реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;
- разработка сценария массового мероприятия и его проведение;
- обзоры литературы, в том числе выездные;
- организация учебно-образовательных мероприятий, в том числе курсов по обучению иностранным языкам, курсов по обучению компьютерной грамотности;
- проведение стажировки на базе Библиотеки для специалистов библиотек различных систем и ведомств, других регионов;
- оказание услуг по консервации и реставрации документов;
- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности;
- предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;
- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой;
- предоставление библиотечных фондов и интерьеров Библиотеки для фото-, кино-, видеосъемки, переиздания документов;
- использование в рекламных и иных целях наименования, символики, изображения здания и интерьеров Библиотеки;
- иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

**на услуги, предоставляемые, МКУК «Центральная библиотека
Ивнянского района»**

Центральная библиотека Ивнянского района

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (в руб.)
	Библиотечно - информационные, образовательно - консалтинговые услуги	

1.	Выполнение заказов по МБА	1 экземпляр - 25руб.
2.	Консультация по работе в сети Интернет	1 консульт.- 20 руб.
3.	Поиск информации в сети Интернет сотрудниками библиотеки	1 документ - 20 руб.
4.	Проведение по заказам дней информации, дней специалиста, обзоров литературы.	от 500 руб.
5.	Электронная доставка документов	1 страница - 10 руб.
6.	Запись информации на электронный носитель	100 кб.- 30руб.
7.	Клуб любителей книги	ежегодный взнос - 200 руб.
8.	Редактирование библиографических описаний (проставка УДК, ББК, авторского знака)	1 зап. - 5 руб.
9.	Составление библиографических списков литературы по темам семинарских занятий, курсовых, дипломных и контрольных работ и сохранение результатов в электронном виде (если объем библиографических записей свыше 10);	1 запись - 5 руб.
10.	Подготовка расширенного краеведческого материала по заявке	300 руб.
11.	Выполнение сложного библиографического запроса	1запрос - 40 руб.
12.	Консультирование пользователя специалистом библиотеки по работе с ПК	1 час.- 200 руб.
13.	Разработка сценария	2000 руб.
Сервисные, издательско-типографские услуги:		
14.	Предоставление машинного времени	1 час -100 руб.
15.	Помощь в пересылке информации по e-mail;	1 пересылка - 25 руб.
16.	Набор текстов буклетов, афиш, приглашений и прочих информационных материалов	1 стр.-100 руб.
17.	Печать текста, изображения (ч/б, цв.);	1стр. черно-белая - 6 руб. 1стр. цветная- 10 руб.
18.	Ксерокопирование	1 страница - 6 руб.
19.	Набор текста формата А4 на компьютере	1 страница -50 руб.
20.	Оформление титульного листа разных видов работ	1 страница - 50 руб.
21.	Распечатка графического изображение рисунка ф.А4 на лазерном принтере	1 страница - 10 руб.
22.	Сканирование, распознавание и правка текста ф. А 4	1 страница - 20 руб.

23.	Сканирование графического изображения ф. А4	1 страница - 10 руб.
24.	Составление тематической справки, требующей сложного поиска с использованием электронных и печатных ресурсов библиотеки	100 руб.
25.	Создание мультимедийной презентации	от 500 руб.
26.	Видеоконференции в Интернете	от 1000 руб.
Культурно-досуговые услуги:		
27.	Организация и проведение праздников	От 3000 руб.
28.	Проведение новогодних утренников для детей	Входной билет - от 100 руб.

Детская библиотека

№ п.п.	Наименование услуги	Стоимость услуги
1.	Сканирование изображения	10 рублей (1 страница)
2.	Набор текста формата А4 на компьютере	50 рублей (1 страница)
3.	Ксерокопирование текста ф.А4	6 рублей (1 страница)
4.	Оформление титульного листа разных видов работ	50 рублей (1 страница)
5.	Разработка сценария	2000 руб.
6.	Распечатка текста (ч/б)	6 рублей (1 страница)
7.	Консультация по работе в сети Интернет	20 рублей (1 консульт.)
8.	Предоставление машинного времени	100 руб. (1 час)
9.	Организация и проведение праздников	от 3000 руб.
10.	Запись информации на электронный носитель	30 рубля (100 кб.)

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на услуги, предоставляемые, компьютеризированными библиотеками
МКУК «ЦБ Ивнянского района» с выходом в Интернет
(Верхопенская, Кочетовская, Курасовская, Новенская, Ивнянское структурное подразделение, Покровская, Сухосолотинская, Сафоновская, Владимировская, Вознесенская, Богатенская, Драгунская, Хомутчанская, Федчевская)

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (в руб.)
1.	Клуб любителей книги	ежегод. взнос-200руб
2.	Выполнение заказов по МБА	1 экземпляр-25руб.
3.	Ксерокопирование	1 страница- бруб.

4.	Набор текста формата А4 на компьютере	1 страница- 50руб.
5.	Оформление титульного листа разных видов работ	1 страница-50руб.
6.	Распечатка графического изображение рисунка формат А4 на лазерном принтере	1 страница-6 руб.
7.	Разработка сценария	2000 руб.
8.	Сканирование, распознавание и правка текста ф. А 4	1 страница-20 руб.
9.	Сканирование графического изображения ф. А4	1 страница- 10 руб.
10.	Выполнение сложного библиографического запроса	1запрос-40 руб.
11.	Составление библиографических списков литературы по темам семинарских занятий, курсовых, дипломных и контрольных работ и сохранение результатов в электронном виде (если объем библиографических записей свыше 10);	1 запись- 5 руб.
12.	Предоставление машинного времени	1 час - 100руб.
13.	Консультация по работе в сети Интернет	1 консульт. - 20руб.
14.	Поиск информации в сети Интернет сотрудниками библиотеки	1 документ - 20руб.
15.	Подготовка расширенного краеведческого материала по заявке	300 руб.
16.	Электронная доставка документов	1 страница-10руб.
17.	Запись информации на электронный носитель	100 кб./с- 30 руб.
18.	Организация и проведение праздников	от 3000 руб.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на услуги, предоставляемые, компьютеризированными библиотеками
МКУК «ЦБ Ивнянского района» без выхода в Интернет
(Берёзовская, Сырцевская, Песчанская)

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (в руб.)
1.	Клуб любителей книги	Ежегод. взнос -200 руб.
2.	Выполнение заказов по МБА	1 экземпляр – 25 руб.
3.	Ксерокопирование	1 страница- 6 руб.
4.	Набор текста формата А4 на компьютере	1 страница-50 руб.
5.	Оформление титульного листа разных видов работ	1 страница-50 руб.
6.	Составление библиографических списков литературы по темам семинарских занятий, курсовых, дипломных и контрольных работ и	1 запись- 5 руб.

	сохранение результатов в электронном виде (если объем библиографических записей свыше 10);	
7.	Распечатка графического изображение рисунка формат А4 на лазерном принтере	1 страница - 6 руб.
8.	Подготовка расширенного краеведческого материала по заявке	300 руб.
9.	Сканирование, распознавание и правка текста ф. А 4	1 страница -20 руб.
10.	Сканирование графического изображения ф. А4	1 страница-10 руб.
11.	Предоставление машинного времени	1 час - 100руб.
12.	Запись информации на электронный носитель	100 кб./с- 30 руб.
13.	Организация и проведение праздников	от 3000 руб.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

**на услуги, предоставляемые, не компьютеризированной
Рождественской муниципальной сельской библиотекой
МКУК «ЦБ Ивнянского района»**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (в руб.)
1.	Подготовка расширенного краеведческого материала по заявке	300 руб.
2.	Выполнение заказов по МБА	1 экземпляр - 25 руб.
3.	Клуб любителей книги	Ежегод. взнос -200 руб.

При оказании платных услуг, стоимость уменьшается на 50% отдельным категориям граждан:

- инвалидам детства;
- участникам ВОВ и локальных конфликтов;
- работникам культуры.