Клубная деятельность в российских библиотеках имеет почти вековую историю, начиная с 20-х годов XX столетия, когда при массовых библиотеках создавалось большое количество кружков, различных студий и клубов.

Как и прежде, работа с клубами и читательскими объединениями имеет важное общественное значение. С одной стороны, клубы помогают людям обрести большую уверенность, способствуют самоутверждению личности. В клубах усваивается опыт общения, уважение к инакомыслию, формируется терпимость и ответственность.

С другой стороны - клубы позволяют библиотеке обрести более прочную социальную основу, расширить свои возможности в организации свободного времени жителей, как крупного промышленного мегаполиса, так и небольших сел и поселков в российской глубинке.

В библиотековедческой литературе Вы можете встретить понятия «клубы по интересам», «любительские объединения», «объединения по интересам» и т.д. В терминологическом словаре «**клуб по интересам**» определяется как «***действующее при библиотеке объединение пользователей на основе общности интересов».***

**Клуб** – это место общения, обмена мнениями, что способствует совершенствованию и развитию разносторонних знаний в различных сферах деятельности, становлению личности. В основе различных клубов лежит интерес человека к чему-то, его увлеченность, призвание, заложенный в нем творческий потенциал. С учетом этих обстоятельств можно классифицировать все библиотечные читательские объединения в две большие группы: возрастные клубы и клуб по интересам.

**Первая группа подразделяется на:**

* клубы для ветеранов, инвалидов и людей пожилого возраста;
* клубы женского общения;
* молодежные клубы;
* семейные клубы;
* клубы для детей и подростков.

**Вторая группа читательских объединений включает в себя:**

* клубы литературные и нравственно - эстетической направленности;
* экологические клубы;
* клубы краеведческого направления.

Остановимся на некоторых из них подробнее.

Начнем с **клубов для ветеранов, инвалидов и людей пожилого возраста.** Обслуживание этой немалой категории читателей по-прежнему занимает большое место в работе библиотек. Оно направлено на сохранение полезной, целесообразной активности пожилых людей, создание для них благоприятного психологического микроклимата. В общении с этой категорией пользователей, библиотечные работники учитывают их потребности и интересы, приглашают пенсионеров на разнообразные мероприятия: встречи с интересными людьми, вечера воспоминаний, поэтические вечера, конкурсные программы, организуют для них клубы по интересам.

В целом же зачастую, для многих пенсионеров, ветеранов, инвалидов, проживающих в сельской местности, клубы остаются сегодня единственным местом приятных и полезных встреч. Большинство из пожилых людей трудно переживают процесс адаптации к новым социально - экономическим условиям. Для них в библиотеке можно организовать клуб «Надежда».

***Девиз клуба****: «Не быть лишним в мире вечного движения».*

***Задачи клуба:***

* обеспечивать читателей-инвалидов всесторонней и своевременной информацией;
* способствовать раскрытию интеллектуального и творческого потенциала;
* организация досуга.

**Проводятся:**

* литературно-музыкальные и тематические вечера,
* вечера встреч с писателями-земляками,
* встречи за круглым столом с врачами ЦРБ, психологами и юристами Отдела социальной защиты, руководителями организаций и предприятий.

В тематических папках собирают информацию по темам «Законы. Постановления» «Это интересно знать», «Любителям цветов» «Вы и ваша жизнь». **Руководитель клуба – зав. библиотекой.**

 Другой категорией пользователей библиотек, охотно объединяющейся в клубы по интересам, являются **женщины.** Как правило, это любительницы рукоделия и кулинарии, всегда готовые поделиться друг с другом своими знаниями по заготовке продуктов на зиму, шитью, вязанию, вышиванию и т.п. Их клубы носят соответствующие названия: **«Хозяюшка», «Мастерица», «Умелые руки».**

Темы, обсуждаемые участницами клуба, касаются, как правило, семьи, материнства, воспитания детей, положения женщины в обществе и т.п. Такие клубы нужны женщинам, потому, что дают практические советы на каждый день, оказывает законодательную поддержку, помогает лучше понять себя и своих близких.

Все библиотеки работают по формированию правовой культуры молодежи. В библиотеках работают **клубы молодого избирателя**. Задача клубов - не только правовое просвещение юношей и девушек, но и формирование их правовой активности.

Формы занятий здесь самые разнообразные: деловые, ролевые, ситуационные игры, вечера-встречи, конкурсы знатоков права, диспуты, викторины. Например, в **клубе избирателей «Время выбора»** можно рассмотреть следующие темы: «Выбирая сегодня, мы выбираем свое завтра», «Наши кандидаты».

**Провести ряд деловых игр, викторин:**

* «Готов ли ты к выборам» (викторина, тест)
* «Президент – глава государства» (деловая игра)
* «Судьба России в наших голосах» (день молодого избирателя)
* «Молодость выбирает будущее» (день молодого избирателя)
* «Выборы Президента: гражданская позиция белгородского избирателя» (час информации)
* «Верный выбор сделай сам» (День информации).

Занятия в таких клубах особенно активизируются в предвыборные кампании. Для молодых избирателей выпускаются буклеты, библиографические списки «В помощь молодому избирателю» и др.

Работа ***литературных*** объединений нацелена на интеллектуальный и культурный рост участников, на их духовное развитие. Программы клубов включают в себя беседы, "круглые столы", тематические вечера, литературно-музыкальные композиции, часы поэзии и т.п. Благодаря этим клубам имена местных поэтов становятся известны широкой публике.

**** В настоящее время также получили распространение **клубы по экологическому просвещению.** Распространение экологических знаний по-прежнему остается важным для библиотек и давно ясно, что будущее планеты, "малой родины" и каждого человека во многом зависит от решения проблем окружающей среды, экологической культуры каждого. Поэтому, наличие в библиотеках клубов по экологическому просвещению населения закономерно. В основном это клубы для детей и подростков. В рамках таких объединений проходят "круглые столы", брейн - ринги, диалоги, уроки по экологии, экспресс - информации, экологические КВНы, литературно - познавательные игры, занимательные конкурсы.

Приоритетным направлением в работе библиотек всегда было и продолжает оставаться **краеведение.** Ведь без знания своей истории и корней нельзя ни понять, не оценить по достоинству день сегодняшний, представить себе будущее. Поэтому большинство библиотек проводят краеведческую работу с читателями. Одной из форм этой деятельности стало создание клубов соответствующей направленности. Среди общих задач, которые ставят перед собой руководители краеведческих читательских объединений, можно выделить следующие: привить местным жителям уважение к памяти предков, гордость за своих талантливых земляков, а также пополнить их знания об историческом и культурном наследии родного края.

Пристального внимания заслуживает организация при библиотеках театральных объединений. Театр в библиотеке существовал еще с конца XIX века, но в наши дни кроме традиционного драматического театра открыты и другие – кукольные, пальчиковые, театр книги, театр теней. В некоторых библиотеках созданы специальные центры по развитию интеллектуальных и творческих способностей пользователей.

***Семейные клубы***. Важнейшим направлением в деятельности библиотек является привлечение пользователей к семейному чтению. Стержнем работы в этой области становится возрождение традиций такого чтения и через него - духовное единение родителей и детей. С этой целью в библиотеках создаются клубы, куда приглашаются представители разных поколений. На клубных встречах старше поколение старается передать младшим свои знания и накопленный жизненный опыт. Кроме того, в таких клубах читающие семьи нередко предлагают друг другу прочитанное или подмеченное в книгах, рекомендуют полезные публикации по вопросам воспитания детей, организации быта, свободного времени.

Возрождение традиций семейного чтения, консолидация семьи, духовное единение «отцов» и «детей», улучшение взаимопонимания, диалог между поколениями – таковы насущные задачи клубов. На заседаниях их участники активно обсуждают проблемы воспитания детей, организации быта и свободного времени

**Функции клубной работы**

***Самообразовательная функция*.** Обязательным атрибутом любого мероприятия, проводимого в библиотеке, является пропаганда литературы, раскрытие библиотечного фонда. В целом вся массовая деятельность библиотеки призвана побуждать к чтению. К каждому заседанию необходимо оформлять выставку литературы и сопровождать ее обзором.

***Рекреационная функция.*** Участники клубных объединений отдыхают на заседаниях от повседневных забот, для них это становится привычным способом проведения свободного времени.

***Коммуникативная функция*.** Функция межличностного общения. С точки зрения социальной психологии клуб по интересам – неформальная малая группа, членов которой объединяет не только увлеченность проблематикой клуба, но и желание общаться с людьми со схожими интересами. Знание социальной психологии и теории малых групп поможет библиотекарям сформировать оптимальное межличностное общение, создать здоровый морально-психологический климат в коллективе.

***Творческая (функция самовыражения).*** Наиболее полно она проявляется в клубах по интересам с элементами самодеятельного творчества.

**Этапы создания клубов по интересам.**

* **Первый этап – принятие решения о создании клуба.** Инициатива может исходить как от читателей, так и от библиотекарей. Творческий библиотекарь сумеет организовать деятельность клуба так, чтобы он стал интересным, желанным местом проведения свободного времени для читателей.

При создании клуба следует стремиться к организации оптимального вида. Необходимо всячески поощрять инициативу читателей, создавать систему самоуправления клубом. Это выражается в формировании совета, куда выбираются самые активные читатели. Они – ядро клуба, которое принимает участие в подготовке заседаний, причем каждый вносит свой посильный вклад в общее дело. Эту работу надо поставить так, чтобы она считалась престижной.

* **Второй этап – организация творческих контактов, установление связей с учреждениями, которые могут быть полезны в деятельности клуба.** Обязательно должна быть налажена связь с местными средствами массовой информации. Творческие контакты со СМИ обеспечат рекламу, объявление об очередном заседании, информацию о прошедшем мероприятии.
* **Третий этап – выявление и привлечение читателей к деятельности клуба.**  С этой целью библиотека должна развернуть грамотную PR-кампанию. В комплексе необходимо провести опрос читателей, выявившее не только желаемую проблематику клуба, но и формы проведения заседаний, удобное время работы и т.д. Необходимо собрать как можно больше пожеланий читателей, изучить их интересы, чтобы в наибольшей мере соответствовать их ожиданиям.

Объект воздействия: зрители, слушатели – участники мероприятий. Их запросы лежат в основе всей деятельности клуба. Структура клуба имеет свои особенности – равноправные участники действия, происходящего в основном в форме межличностного общения. Организация клуба по интересам начинается с создания инициативной группы, в которую могут войти представители различных организаций. Инициативная группа выполняет всю подготовительную работу: выясняет реальные возможности для функционирования клуба, решает вопросы по материальной базе, направленности, разрабатывает устав или положение, план работы, знаки отличия, где и когда могут встречаться члены клуба, с кем установить деловые связи и контакты. Первая встреча посвящается выборам совета клуба, его председателя, утверждению устава или положения, плана, атрибутов.

**Устав, положение** – основополагающие документы клуба. Устав может начинаться с эпиграфа, который может быть лозунгом и девизом. Положение утверждается руководителем учреждения, в нашем случае, директором МКУК «ЦБ Ивнянского района». В этих документах прописаны все основные стороны организации и деятельности клуба: наименование, кем организован, где и для кого; цели и задачи; права и обязанности членов; построение клуба и органы самоуправления; структура клуба

* **Четвертый этап – разработка символики и атрибутики.** С современных позиций ее можно и нужно рассматривать как часть рекламы. Необходимо разработать атрибутику клуба - эмблему, девиз, устав, даже гимн. Многие библиотеки объявляют конкурсы с призами за лучший проект. Психологи считают, что наличие символики, атрибутики позволяет чувствовать себя членом какого-то сообщества, способствует сплочению группы.

**Наименование клуба** (патриотический, литературный, профориентации, природоведческий, краеведческий, правовой) выражает его направленность, характер деятельности. Затем следует выбрать название клуба: «Надежда», «Патриот», «Краевед», «Лира», «Глобус».

**Цели и задачи** вытекают из характера клуба. Членство в клубе ничем не ограничено, состав его подвижен. Наряду с постоянным ядром здесь необходимо привлекать новых посетителей и как раз они станут главным объектом воздействия.

* **Пятый этап – выбор органов самоуправления** – председателя, членов совета, актива.

**Организационная структура клуба по интересам** состоит из нескольких компонентов: руководитель, председатель, совет (актив) клуба, члены клуба, объект воздействия (участники клубных мероприятий).

**Руководитель** – он же организатор, а нередко и специалист. Его задача не только пополнять собственные знания, но и содействовать познавательной активности членов клуба.

Важной фигурой клуба является его **председатель**. С точки зрения социальной психологии он – лидер данной неформальной группы. Он создает атмосферу взаимного уважения, пробуждает желание работать вместе, стимулирует деятельность каждого члена клуба.

**Совет (актив)** – основной орган клубного самоуправления. Он принимает решения и организует их исполнение. Каждый член совета ведает определенным участком деятельности клуба или выполняет конкретные задания по организации и проведению мероприятий.

**Члены клуба** – его основное, наиболее активное ядро (15-20 человек). Именно оно участвует в разработке и осуществлении мероприятий, устанавливает контакты с различными организациями.

* **Шестой этап – планирование работы клуба.**

**План работы** – с целью эффективной организации работы клубного объединения руководителем клуба составляется план работы на определенный временной отрезок, как правила, на год. В нем указывают наименования мероприятий, срок исполнения, ответственное лицо, отметка о выполнении.

**Дневник клуба** – документ учета всего, что проводится клубом: заседания, встречи, экскурсии, выставки и т.д.

**Сценарии массовых мероприятий** – руководителем клуба собираются сценарии всех мероприятий, проводимых на заседаниях.

* **Седьмой этап – разработка основных форм заседаний клубов.** Вся видимая часть деятельности клубов – его заседания. Как показала практика, наиболее плодотворна деятельность тех клубов, заседания которых разнообразны, не похожи друг на друга. Они могут проходить в форме различных массовых мероприятий, традиционных и новых, активных.
* **Восьмой этап – пропаганда литературы, стимулирование читательской и познавательной деятельности.** Это обязательное условие функционирования библиотечных клубов по интересам – то, что определяет его специфик
* **Девятый этап – распределение обязанностей между отделами библиотеки.** В деятельности клубов по интересам должна принимать участие вся библиотека. Это одна из сложных форм массовой работы. Она требует постоянного внимания, регулярности, заботы о клубе Жизнеспособность клубов в библиотеках определяется не какой-нибудь отдельной темой, сверхзадачей, а, главным образом, атмосферой, которая в клубах складывается. Свободные, простые отношения отнюдь не бесполезны для слушателей. Они знакомятся с новыми книгами, журналами, получают от друзей.



***Приложение* 1**

**Утверждаю:**

Директор МКУК «ЦБИР»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Чертова

Устав принят на общем собрании

членов клуба любителей

книги и личного развития

**УСТАВ**

**клуба любителей книги**

Клуб любителей книги ставит своей целью попу­ляризацию книги, чтения, привлечение к чтению художественной литера­туры мало читающих групп населения, общение любителей книги, зна­комство с современным книжным потоком.

**1. Общие положения**

* 1. Клуб любителей книги (далее - Клуб) - об­щественная, творческая, добровольная, самоуправляемая, некоммерче­ская организация любителей чтения книг Ивнянского района поселения.
  2. Клуб строит свою работу на основе личной инициативы и само­деятельности членов Клуба в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» и другими законодатель­ными актами Российской Федерации (РФ).
  3. Полное название Клуба: «Клуб любителей книги»
  4. Клуб имеет эмблему. Положение «Об эмблеме» и ее изображение приведены в Приложении 2.
  5. Клуб имеет членство.
  6. Местонахождение Клуба:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Цели Клуба:**
   1. Привлечение внимания к художественной литературе и чтению как источнику формирования культуры человека, творческого развития лич­ности, организации полезного досуга;
   2. Содействие библиотеке в комплектовании литературы;
   3. Популяризация книги среди мало читающих групп населения раз­личными формами и средствами.
2. **Члены Клуба, их права и обязанности**

2.1. Членами Клуба могут быть читатели библиотеки, признающие Устав Клуба

2.2. Приём в члены Клуба производится на собрании Клуба при нали­чии письменного заявления вступающего. Возможен прием в члены Клу­ба заочно.

2.3. Члену Клуба выдаётся членский билет установленного образца.

**2.4. Члены Клуба имеют право:**

* избирать и быть избранными в выборные органы Клуба;
* участвовать в проводимых Клубом мероприятиях;
* вносить предложения по улучшению работы Клуба и участвовать в их реализации;
* получать методическую помощь (составление каталогов личных библиотек, реставрация книг из личных коллекций и т. п.);
* получать издаваемые Клубом печатные материалы
* обменивать и реализовывать в Клубе издания из своих личных соб­раний.

**2.5. Члены клуба обязаны:**

* Соблюдать Устав Клуба;
* За нарушение требований Устава решением собрания возможно исключение из членов Клуба.
* Право голоса на собраниях имеют только те, кто входит в списочный состав членов клуба.
* В целях признания особых заслуг граждан в области популяриза­ции книги и чтения Клуб учреждает звание «Почетный член Клуба люби­телей книги » (далее — «Почетный член Клуба»).
* Статус и порядок присвоения этого звания представлены в Поло­жении «О почетном члене Клуба».

1. **Организация работы Клуба**
   1. Высшим организующим органом Клуба является организацион­ное собрание.
   2. Собрание правомочно принимать решения в случае присутствия не менее 30 % списочного состава членов Клуба. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа чле­нов клуба, присутствующих на собрании.
   3. Организационное собрание, которое проводится е заслушивает и утверждает отчёты председателя правления Клуба, выбирает правление Клуба из 5 (пяти) человек;
   4. Утверждает план работы Клуба на следующий год;
   5. Вносит изменения и дополнения в Устав Клуба.
   6. Информация о предстоящем собрании Клуба доводится членами правления Клуба до всех членов Клуба не позднее, чем за две недели до дня собрания Клуба.
   7. Правление Клуба является высшим руководящим органом Клуба в период между организационными собраниями и работает на общест­венных началах.
   8. Правление Клуба по окончании своих полномочий передает вновь избранному правлению всю документацию Клуба.
   9. Награды и подарки, полученные Клубом, хранятся в библиотеке.
   10. Правление Клуба готовит план работы на год, контролирует вы­полнение плановых мероприятий и других решений, принятых собрания­ми, определяет программу (повестку дня) заседаний Клуба.
   11. **Председатель правления Клуба**:

* организует текущую работу правления Клуба;
* представляет Клуб в государственных, общественных и иных орга­низациях, либо поручает по своему усмотрению представлять Клуб лю­бому члену Клуба;
* осуществляет контакты и связи с аналогичными клубами, коллегами и другими общественными организациями;
* отчитывается на организационном собрании о работе правления.
  1. **Ответственный секретарь Клуба**:
  + ведет протоколы заседаний Клуба;
  + ведет учет состава Клуба (вновь принятых и убывших членов Клуба);
  + организует оперативное оповещение членов Клуба о предстоящих мероприятиях;
  + исполняет обязанности председателя правления Клуба в случае от­сутствия последнего.

1. **Основные направления работы Клуба**
   1. Обмен мнениями о прочитанных литературных произведениях.
   2. Популяризация наиболее интересных, ярких, лучших книг.
   3. Составление и выпуск рекомендаций, популяризирующих худо­жественную литературу.
   4. Оказание методической помощи в составлении библиографиче­ского описания личных библиотек и собраний, а также в осуществлении

издательской деятельности (выпуск книг, буклетов, каталогов, справоч­ников и т. п.).

* 1. Поддержка творчества начинающих авторов.
  2. Участие в комплектовании фонда художественной литературы библиотеки.
  3. Сотрудничество с аналогичными клубами других территорий, коллекционерами книг, музеями, библиотеками, государственными и об­щественными организациями по вопросам продвижения книги и чтения.
  4. Организация конференций, семинаров и встреч с авторами худо­жественных произведений, поэтических и литературных вечеров, направ­ленных на реализацию целей Клуба.
  5. Организация, проведение и участие книжных выставок.
  6. Привлечение в Клуб новых членов.



**Приложение 2**

*(Принято собранием членов Клуба)*

Положение

«Об эмблеме Клуба...»

1. Описание эмблемы Клуба.
2. Эмблема Клуба(далее - эмблема Клуба) представляет собой прямоугольник, на сторонах которого (левой, верхней и правой) по часо­вой стрелке имеется надпись: **«КЛУБ ЛЮБИТЕЛЕЙ КНИГИ**». В центре изображена раскрытая книга, удерживаемая большим и указательным пальцами правой руки. Отношение ширины эмблемы к высоте.
3. Эскиз эмблемы Клуба выполнил: Ф. И. О.
4. Использование эмблемы Клуба.
5. Эмблема Клуба может быть использована по решению собрания или правления Клуба:

* на документах Клуба (бланках, членских билетах, грамотах и т. д.);
* на печатных изданиях Клуба (книгах, каталогах, брошюрах, газетах)
* на информационных щитах (вывесках, стендах);
* на сувенирной и рекламной продукции, изготовленной по заказу Клуба;
* в электронных изданиях.

1. Не допускается использование эмблемы Клуба в любой форме физическими лицами и иными организациями, кроме Клуба.

**Кружки.**

В отличие от клубов по интересам или любительских объединений, где руководство осуществляется органом самоуправления – будь то совет, бюро, правление, президиум, избранный общим собранием всех членов клуба, - кружки имеют более простую структуру и функции.

Основные цели организации кружка в библиотеках: повышение уровня знаний читателя в определенной области, развитие его творческих способностей и ускорение личностного роста. Кружки создаются по инициативе библиотек в тех случаях, когда нет постоянного активного «ядра» читателей для организации клубной работы.

**Кружок** – это хорошая проба сил для молодого, начинающего библиотекаря. Иногда библиотека только организует работу кружка, которым руководит педагог или профессионал в какой-либо области деятельности. Занятия кружков регулируются программой, рассчитанной, как правило, на год, поэтому состав участников периодически меняется. В наши дни в публичных библиотеках страны открыто множество кружков разного содержательного наполнения для всех возрастных групп пользователей.

Особо надо выделить деятельность кружков, связанных с продвижением книги, библиотеки, чтения. В библиотеках организованы кружки переплетного дела, библиотечного дела, кружки по культуре чтения.

Для тех, кто еще только начинает свое восхождение к вершинам профессионального мастерства, предлагается организовать кружок по культуре чтения, важной составляющей Человека читающего. Для этого необходимо выполнить следующий алгоритм действий:

* Выявить интересы читателей и найти целевую группу потенциальных участников кружка.
* Кружок по культуре чтения может быть создан как для однородных, так и для смешанных разновозрастных групп.
* Надо учитывать, что в смешанных группах развивать подобную деятельность намного сложнее, чем в однородных.
* Разработать, обсудить и утвердить программу занятий для кружковцев (см. приложение). Решить вопросы организационно-методического характера – согласовать режим работы, обеспечить информационную поддержку деятельности кружка и др.
* Довести информацию об открытии кружка до заинтересованных пользователей по всем доступным каналам рекламирования.
* Предложить методику «обратной» связи, критерий и показатель эффективности внедрения новой формы работы.
* Необходимо добиваться такого положения, чтобы участники кружка по культуре чтения становились полноправным «сильным звеном» при проведении других мероприятий библиотеки – презентаций книг, обсуждений литературных новинок, встреча с писателями, конкурсов, дискуссий и т.д.
* Надо помнить, что кружок – это лишь зона ближнего развития.

Опираясь на принцип «от простого к сложному», начинающий библиотекарь (а потом и команда единомышленников) со временем сможет достичь библиотечных вершин, превратив кружок в клуб

**Библиотекарю на заметку:**

* Прежде всего, грамотно планируйте работу клубов и кружков, учитывайте интересы и пожелания их членов;
* Намечая направления клубной или кружковой работы составляйте перспективный план на 3 – 5 лет, но в начале спланируйте работу на 1 год;
* Годовой план работы клуба (кружка) представляет собой тематический план занятий, их названия, содержание, форма проведения и домашнее задание;
* Деятельность клуба ( кружка) обязательно отражается в годовом плане и годовом текстовом отчете библиотеки;
* Библиотекарь обязательно ведет дневник занятий, в котором записывает план каждого занятия, литературу для подготовки и проведения, анализирует проведенное мероприятие; - Более удобно составлять не список участников клуба, а картотеку. На карточке, кроме имени и фамилии, указывается домашний адрес, телефон ( если это ребенок - класс), место работы и т.д.
* Все документацию лучше хранить в отдельной папке;
* Библиотекарь обязан помогать летописцу – вести летопись клуба (кружка), обычно это альбом, на обложке которого написано название клуба (кружка). Содержание альбома зависит от того, насколько творчески, нешаблонно вы отнеслись к оформлению.
* Атрибутика, традиции клуба могут быть представлены необычно, а фоторепортажи о проводимых занятий – весело, с шутливыми комментариями;
* Можно выпускать клубную газету, оформлять специальные выпуски стенгазет к знаменательным и памятным датам, стенды – фотоотчеты об интересных событиях и мероприятиях клуба;
* Кроме того, альбомы, стенгазеты, стенды являются хорошей рекламой клуба (кружка) и привлекают в него новых членов.